

GUIDA ALLE ELEZIONI SUPPLETIVE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

A. S. 2023-24

❖ Genitori

RIFERIMENTI NORMATIVI:

D. LGS. 297/1994, OM 215/1991 e norme successive

1. I COMPONENTI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Ai sensi dell'art. 6 dell'O.M. 215 del 15 luglio 1991 e dell'art. 8 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297 il consiglio d'istituto della nostra scuola, con popolazione scolastica **inferiore a 500 alunni** è costituito da **19 membri**, così suddivisi:

- N. 6 rappresentanti del personale docente;
- N. 6 rappresentanti dei genitori degli alunni, fra cui viene eletto il Presidente del Consiglio di Istituto;
- N. 1 rappresentante del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- Il Dirigente scolastico, quale membro di diritto.

ELETTORATO ATTIVO (ELEGGERE) E PASSIVO (ESSERE ELETTO)

❖ COMPONENTE GENITORI

Entrambi i genitori degli allievi partecipano all'elezione dei **loro rappresentanti**.

L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti dei genitori spetta a entrambi i genitori, sia con cittadinanza italiana che con cittadinanza straniera, o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Sono escluse, pertanto, le persone giuridiche, in quanto, ai sensi dell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416, il voto è personale.

Non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore. Spetta invece a entrambi i genitori in regime di separazione o divorzio, anche se con affidamento esclusivo del minore a uno dei due.

INCOMPATIBILITÀ E CONDIZIONI DI INELEGGIBILITÀ

Il personale sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare, o che si trovi sospeso in via cautelare in attesa di procedimento penale o disciplinare, non può esercitare in alcun caso l'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che facciano parte di più componenti (es. docente genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.

Gli elettori suddetti che siano stati eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, devono optare per una delle rappresentanze. Tuttavia il candidato eletto in più consigli di circolo e d'istituto anche se per la stessa componente non deve presentare opzione e fa parte di entrambi i consigli.

2. LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'Ufficio scolastico regionale della Toscana ha fissato con nota prot. 1173 del 15/09/2023 le elezioni per il rinnovo dei consigli **domenica 26 Novembre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Lunedì 27 Novembre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.** Le elezioni sono state pertanto indette in queste date e orari dal Dirigente scolastico con circolare n. 34 con prot.n. 6921 del 27/09/2023.

ELENCHI DEGLI ELETTORI, RICORSI (2-7 novembre 2023)

Gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo per le diverse componenti (genitori, docenti, ATA) vengono depositati dalla Commissione elettorale in segreteria scolastica entro il 25° giorno antecedente la data delle votazioni a disposizione di chiunque li richieda. Del deposito viene data comunicazione, nello stesso giorno, mediante avviso affisso all'Albo della sede e all'Albo legale del sito web della scuola.

Avverso l'errata compilazione degli elenchi è ammesso ricorso entro i 5 giorni successivi alla data in cui è stato comunicato il loro deposito (**2 novembre 2023**).

LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati della componente genitori può essere formata anche da un solo nominativo.

I candidati inclusi nelle liste devono essere contrassegnati mediante numeri arabi progressivi e identificati mediante cognome, nome, luogo e data di nascita. La lista deve essere presentata con le allegate

dichiarazioni di accettazione dei candidati (rese in carta semplice e indirizzate alla Commissione elettorale di istituto) nelle quali si espliciti la non appartenenza ad altre liste della stessa componente nello stesso istituto. Infatti nessun candidato può essere inserito in liste diverse dello stesso istituto, né può presentarle.

Le firme dei candidati accettanti e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal dirigente scolastico previa presentazione di documento identificativo in corso di validità. L'autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori può effettuarsi, indifferentemente:

- mediante certificati di autenticazione in carta semplice, allegati alle liste e recanti per ciascun candidato/presentatore, prima della firma: cognome, nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento del richiedente;
- mediante firma per autenticazione apposta direttamente sulle liste, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento del richiedente;

In entrambi i casi, a margine di ciascuna firma dovrà esserci uno spazio riservato per l'autenticazione del dirigente scolastico o del suo delegato.

LISTE DEI CANDIDATI, PRESENTAZIONE (6-13 novembre 2023)

Le liste possono essere presentate dalle ore 9 del 6 novembre alle ore 12 del 13 novembre. I moduli per la presentazione delle liste sono disponibili in segreteria (ufficio protocollo).

Ciascuna lista può essere presentata alla commissione elettorale:

- da almeno 20 elettori della componente genitori, ove questi siano superiori a 200.

Quindi il numero minimo di presentatori di ciascuna lista sarà:

- 20 presentatori per le liste dei genitori.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **numero romano**, secondo l'ordine cronologico di presentazione (che viene indicato dalla segreteria) e da un **motto** indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero massimo di candidati pari al doppio dei rappresentanti da eleggere ovvero:

- 12 candidati per la componente genitori.

I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non possono essere candidati. Non è ugualmente ammesso il ritiro di un candidato dopo la presentazione della lista, fatto salvo il successivo diritto di rinunciare alla nomina.

La Commissione elettorale verifica che le liste rispettino i criteri sopra indicati e che siano accompagnate dalla documentazione richiesta. La commissione inoltre esclude dalle liste i nomi dei candidati che:

1. Non abbiano prodotto la dichiarazione di accettazione richiesta, o le cui firme non siano autenticate dei candidati, o che non appartengano alla categoria cui si riferisce la lista;
2. Siano in numero eccedente rispetto al massimo consentito; in questo caso vengono cancellati i nominativi dei candidati secondo l'ordine di numerazione con cui gli stessi sono inseriti nella lista;
 1. Siano stati inseriti in più liste;

Vengono inoltre cancellati i nominativi dei presentatori che abbiano presentato più liste,

verificando che il loro numero non scenda sotto il minimo prescritto e invitando, in tale circostanza, mediante avviso pubblicato all'albo on line, i diretti interessati a regolarizzare la presentazione della lista entro i 3 giorni dalla sua presentazione e comunque non oltre il terzo giorno successivo al termine prescritto per la presentazione delle liste (quindi entro il 16 novembre).

Le liste, verificate dalla Commissione elettorale, vengono pubblicate sul sito della scuola lunedì 13 novembre, dopo la chiusura dei termini per la presentazione. La pubblicazione definitiva (nel caso vi siano ricorsi o liste per cui è richiesta la regolarizzazione) avviene martedì 21 novembre.

PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI (8-24 novembre)

I programmi possono essere presentati da mercoledì 8 a venerdì 24 novembre.

È consentito lo svolgimento di riunioni dedicate alla presentazione dei programmi, negli edifici scolastici, fuori dall'orario delle lezioni e in locali riservati agli elettori. A tal fine questa istituzione scolastica mette a disposizione la sala riunioni della sede centrale – scuola primaria di via Delfo Giachi n. 1, San Gimignano, dal lunedì al giovedì in orario 16.30-17.30.

Il dirigente scolastico stabilisce il diario delle riunioni in base all'ordine cronologico delle richieste ricevute, dandone contestuale comunicazione tramite avviso tramite sito.

I candidati e i presentatori di lista possono anche autonomamente organizzare riunioni in videoconferenza; in questo caso, se richiesto, la scuola ne dà notizia pubblicando sul sito data, ora e link per la riunione.

PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE

Le schede devono essere costituite da fogli di uguale grandezza e devono riportare su entrambi i lati la dicitura "Elezioni suppletive del Consiglio d'Istituto" componente "Genitori".

I dirigenti scolastici provvedono a fornire ai seggi i fogli necessari all'atto del loro insediamento, stampando i fac-simile delle schede in numero adeguato agli elettori del seggio per la componente genitori.

Tutte le schede devono recare l'indicazione del seggio e del numero romano di ciascuna lista elettorale riferita alla componente genitori. Le schede devono essere vidimate dalla firma di uno degli scrutatori del seggio, qualora la firma sia apposta in anticipo, le schede devono essere custodite in plichi sigillati e siglati in corrispondenza dei lembi di chiusura.

Sulla parte interna delle schede elettorali, di colore bianco, accanto al motto di ciascuna lista, devono essere riportati i nominativi dei candidati.

COSTITUZIONE, SEDE, COMPOSIZIONE E NOMINA DEI SEGGI ELETTORALI (21 novembre 2023).

L'unico seggio costituito avrà sede presso il plesso della scuola primaria di San Gimignano

ESONERO DAL SERVIZIO, GRATUITA', RECUPERO

Il personale della scuola nominato quale membro di commissione o seggio elettorale o designato quale rappresentante di lista, deve essere esonerato quando necessario dalle prestazioni di servizio conservando il normale trattamento economico. Le funzioni svolte non comportano trattamento economico aggiuntivo, il riposo festivo non goduto è tuttavia compensato con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nella settimana successiva. Il personale nominato assente dal servizio sarà sostituito dal personale supplente.

VOTAZIONI

Gli elettori votano, nei giorni stabiliti, previa identificazione mediante valido documento di riconoscimento, ovvero, mediante riconoscimento personale da parte dei componenti del seggio o di un altro elettore dello stesso seggio, con verbalizzazione sottoscritta (in tali due ultimi casi) da tutti i componenti presenti.

Prima di ricevere la scheda gli elettori appongono la propria firma leggibile sugli elenchi, accanto al proprio nominativo. Nei locali delle votazioni deve essere individuato uno spazio riservato alle operazioni di voto, realizzato mediante due tavoli ubicati ai lati opposti della stanza, alle spalle dei componenti del seggio, per assicurare la segretezza del voto. Sul tavolo dei componenti del seggio dovrà essere posta una sola urna, in cui gli elettori, a voto effettuato, depositeranno le schede ripiegate. Nello spazio riservato al pubblico devono essere affisse le liste dei candidati.

Il voto deve essere espresso personalmente e mai per delega, apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta; le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato del candidato; il numero di preferenze esprimibili per le componenti genitori nel Consiglio d'Istituto è uguale a due, può essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

I genitori di più alunni iscritti a diverse classi della stessa scuola votano una sola volta. Gli elettori che per gravi impedimenti fisici non possono esprimere direttamente il proprio voto, possono essere assistiti durante le operazioni da un elettore della propria famiglia o da un altro elettore della scuola, da loro scelto come accompagnatore. Tale evenienza deve essere sinteticamente citata nel verbale delle operazioni di voto.

Alle ore 8:00 dei due giorni dedicati alle operazioni di voto il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli elettori.

Se il presidente è assente viene sostituito dallo scrutatore più anziano presente, il quale può riservarsi di chiamare un elettore a svolgere le funzioni di scrutatore, nel caso ne ravvisi la necessità. In modo analogo procede il presidente in caso di assenza degli scrutatori. Nel caso in cui non sia possibile nominare figure sostitutive degli assenti, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

Di tutte le operazioni viene redatto verbale in duplice originale, sottoscritto da tutti i componenti presenti.

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI, RICORSI

Ultimate le operazioni di voto e scrutinio, il presidente del seggio procede alla proclamazione degli eletti nelle 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto, mediante comunicazione del correlato elenco pubblicato all'albo online.

I rappresentanti di lista o i candidati interessati possono presentare motivato ricorso avverso la proclamazione degli eletti entro i successivi 5 giorni alla commissione elettorale, che decide in merito nel termine di 5 giorni. È riconosciuto il diritto di accesso agli atti e ai verbali concernenti gli scrutini.